## 湖北师范大学文理学院2018年工作人员招聘启事

**一、学校概况**

湖北师范大学文理学院是经国家教育部批准成立，以本科层次教育为主的普通高等学校（独立学院）。学校位于湖北省黄石市经济技术开发区，校园环境幽雅，交通便捷，学术氛围浓厚，是莘莘学子求知的理想佳园。

学校现设有经济与管理学部、人文学部、理学部、工学部、艺术学部和公共课部（思想政治理论课部）6个学部，共有30个本科专业、16个专科专业，涵盖理、工、文、法、经、管等多个学科领域。

**二、招聘岗位和条件**

（一）岗位和数量：职能部门管理岗位和专业技术岗位工作人员3名。

（二）招考对象：符合公告岗位要求和条件的人员。

（三）招聘条件：

1、全日制硕士研究生（一本院校，且第一学历须为全日制二本及以上院校，）或全日制优秀大学本科生(须为211或985工程院校)；应届毕业生要求在2018年7月1日前取得毕业证书和学位证书；如毕业学校为境外院校，在报到前须取得毕业证书和教育部留学服务中心学历学位认证。

2、具有一定的马克思主义理论基础、法律基础和政策水平，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力。

3、热爱教育事业，具有较强的责任感和使命感，组织纪律观念强，品行端正，乐于奉献，勤奋敬业。

4、普通话标准，有较强的组织协调、调查研究能力以及语言和文字表达能力；能较熟练的运用各类办公软件，有一定的英语基础。

5、身体健康，性格开朗，形象较好，有良好的沟通能力及团队合作精神，能适应高校管理工作。

具体招聘岗位和条件见附件。

**三、报名方式**

1、符合报名条件的应聘者必须填写《湖北师范大学文理学院公开招聘工作人员报名表》，并提供个人简历（包括基本情况、学习工作经历、主要成果等）和相关证书的复印件，每人限报一个岗位。

2、报名时将报名表、个人简历和相关证书等材料打包以电子邮件方式发至招聘专用邮箱，并在邮件主题栏注明“毕业学校名称+姓名+应聘岗位名称”。

3、应聘人员提供的材料必须真实、准确。在考核过程中或学校聘用后，如发现有弄虚作假、故意隐瞒事实等情况，学校将中止考核或取消聘用。

4、报名截止时间：2018年12月31日

5、报名后请务必保持联系方式畅通，面试具体时间和地点在学校校园网首页(<http://www.wlxy.hbnu.edu.cn>.)或通过电话另行通知。

**四、招聘程序**

1、资格审查。人力资源部会同相关职能部门对应聘材料进行审核筛选，符合基本条件者列为考核对象，统一进行考核。

2、面试。面试内容由结构化面试和特长面试两部分组成。结构化面试由面试者现场从题库中随机抽取，即兴作答，时间7分钟以内。特长面试由面试者根据自己特长进行展示，时间3分钟以内。

3、入围。根据应聘者的面试成绩，按照性别结构和1﹕2的比例从高分到低分确定进入心理测试人选名单。

4、心理测试。心理测试由学校统一组织，心理测试合格方可作为入围人选参加体检。

5、体检。根据入围排名按招聘岗位计划数1∶1的比例确定进入体检人选，体检按照《公务员录用体检通用标准（试行）》，由学校统一组织，必须到指定的医院体检，费用自理。体检不合格的，可根据入围名次的排序依次递补。

6、录用。体检合格者确定为拟录用人员，拟录用人员名单需进行为期一周的公示，公示无异议的，报学校人事工作领导小组审批后即予以正式录用。录用结果由人力资源部单独通知到个人，录用人员在接到通知后一周之内携相关材料到学校签订劳动合同或就业协议。逾期不到或不签者视为放弃，则在余下的入围人选中依次递补。

**五、聘期及待遇**

1、所有聘用人员均实行劳动合同制，档案委托市人才中心管理；聘期一般为三年，首个聘期试用期为六个月，到期经考核合格可续聘。

2、聘用人员薪酬待遇参照同类院校水平，按国家相关规定缴纳五险一金；学校提供宿舍。

3、聘用人员按照《湖北师范大学文理学院劳动合同制人员管理办法》进行管理。

**六、联系方式**

联系人：邢老师

电 话：0714-5221077

地 址：湖北省黄石市经济技术开发区金山大道东666号，湖北师范大学文理学院人力资源部

邮政编码：435109

招聘专用邮箱：wlxyrsb@hbnu.edu.cn

附件： [湖北师范大学文理学院公开招聘工作人员报名表.doc](file:///C:\\Users\\Administrator\\Documents\\Tencent%20Files\\Documents\\Tencent%20Files\\35783475\\湖北师范大学文理学院公开招聘工作人员报名表.doc)

湖北师范大学文理学院

2018年11月20日

附件一

湖北师范大学文理学院2018年职能部门进人计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 招聘岗位 | 人数 | 引进人员所需资格和条件 | | |
| 专业 | 学历 | 与职位相关的其他要求 |
| 1 | 学生工作部 | 大学生心理健康教育中心专技人员 | 1 | 心理学专业 | 硕士研究生 | 男性优先， 年龄：28周岁以内（1990年7月1日后出生） |
| 2 | 图书馆 | 图书管理员 | 1 | 计算机类相关专业 | 硕士研究生或优秀本科生 | 男性优先，年龄：28周岁以内（1990年7月1日后出生） |
| 档案管理员 | 1 | 档案学专业 | 硕士研究生或优秀本科生 | 年龄：28周岁以内（1990年7月1日后出生） |
| 合计人数 | | | 3人 | | | |